PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Octubre 31 de 2023

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5306521**
CORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES
Instructor G19
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2023

Referencia: No CO1. PCCNTR.5306521 del 2023

WALTER RICARDO GOMEZ MELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.009.560.018 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones trescientos setenta y nueve mil quinientos pesos m/cte. ($12.379.500) correspondiente a trescientas cincuenta (350) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participe en la planeación de procesos formativos de programas especiales de acuerdo a los lineamientos institucionales para el área de Turismo del presente año **FICHA: 2852541** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo **FICHA: 2870598** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo	Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor Correspondiente a las ficha 2852541 link ficha 2870598 link
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartí formación para aprendices de las siguientes fichas: **FICHA: 2852541** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo	Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor Correspondiente a las ficha 2852541 link ficha 2870598 link

		sostenible para guías de turismo **FICHA: 2870598** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplique estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en los aprendices de las siguientes fichas: **FICHA: 2852541** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo **FICHA: 2870598** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo	Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor ficha 2852541 link ficha 2870598 link

		sostenible para guías de turismo	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los juicios valorativos sobre los resultados de aprendizaje y competencias del programa alcanzados por los aprendices de la ficha: **FICHA: 2852541** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo	Aplicativo Sofia plus, Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor ficha 2852541 link ficha 2870598 link

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Hice entrega de los soportes de procedimiento de ingreso de aprendices a la formación complementaria de los programas: **FICHA: 2852541** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo **FICHA: 2870598** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo	Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor **Correspondiente a la** ficha 2852541 link ficha 2870598 link
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

	e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Aplique los lineamientos del SGSST del SENA	No Aplica

	convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

	equipo de Bienestar al Aprendiz		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Ejecute formación complementaria presencial: **FICHA: 2852541** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**: descubrir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo. **Fecha de inicio**: 02/10/2023 **Fecha finalización**: 14/10/2023 **Total Horas Ficha** 48 **FICHA: 2870598** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**:	Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor Correspondiente a la ficha 2852541 link ficha 2870598 link

		Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Aplicar buenas prácticas de sostenibilidad y calidad turística en la prestación del servicio de guianza de acuerdo con normas técnicas de calidad. **Fecha de inicio**: 26/10/2023 8 a.m a 12 p.m y 2 p.m. a 6 p.m. **Fecha finalización**: 31/10/2023 8 a.m a 12 p.m y 2 p.m. a 6 p.m. **Total Horas Ficha** 40 **TOTAL HORAS MES 88**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

	Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

	apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Hice entrega oportuna de los requerimientos e	Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del

	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	informes mensuales de ejecución del contrato solicitados por el supervisor.	instructor ficha 2852541 link ficha 2870598 link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/Documents/Portafolio del Instructor 2023/Walter Gomez Melo/2845879?csf=1&web=1&e=FuQy6Q

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

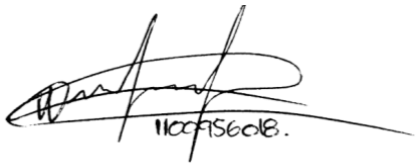
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8627435589** de la planilla, pago de aporte a salud, pensión, expedido por Asopagos para el mes de septiembre del año 2023.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



Walter Ricardo Gómez Melo
Contratista
C.C. No. 1.100.956.018

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5306521**
Coordinador De Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
WALTER RICARDO GOMEZ MELO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5306521
MES DE OCTUBRE

EVIDENCIA DE FORMACION

FICHA: 2852541

PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo, según normatividad vigente.

octubre 2 de 2023

Octubre 3 de 2023

Octubre 4 de 2023

Octubre 5 de 2023

Octubre 6 de 2023

Octubre 7 de 2023

Octubre 9 de 2023

Octubre 10 de 2023

Octubre 11 de 2023

Octubre 12 de 2023

Octubre 13 de 2023

Octubre 14 de 2023

FICHA: 2870598

PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo, según normatividad vigente.

Octubre 26 de 2023

Contratista- Walter Ricardo Gómez Melo

Contrato CO1.PCCNTR.5306521

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WALTER RICARDO GOMEZ MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2870598 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2852541 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WALTER RICARDO GOMEZ MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

walter ricardo gomez melo

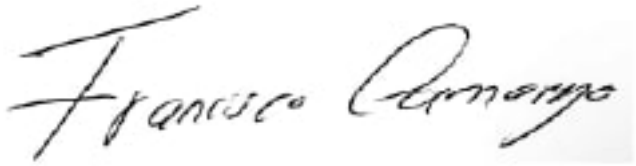
C.C 1.100.956.018

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761854243000